

2024 정기총회 자료집



Conference for Citizens Life & Environment

- 일시 : 2024년 2월 27일(화) 오후 6시30분
- 장소 : 금다래 마을 2층(금호지구)

(사)시민생활환경회의

찾아보기

■ 총회 식순	-----	2
I. 감사보고	-----	3
II. 2023년도 사업 및 결산보고	-----	6
III. 2024년도 사업계획 및 예산(안)	-----	19
IV. 부록(임원진, 법인정관)	-----	30



대안을 만들어가는 시민생활환경회의

총 회 식 순

사회 : 상임이사

내 용	의사진행	보고자	비 고
1. 인사말	의장		이사장
2. 총회선언	의장		
3. 성원보고	의장	상임이사	
4. 회원의견 보고	의장	회원활동위원장	
5. 감사의견 보고	의장	감 사	
6. 2023년도 감사보고서 채택	의장		
7. 2023년도 사업 및 결산 보고	의장	상임이사	총괄보고
8. 2024년도 사업계획 및 예산(안) 보고	의장	상임이사	
9. 2024년도 사업계획 및 예산(안) 채택	의장		
10. 기타의견 청취	의장		이사장
11. 맺음말	의장		
12. 폐 회	의장		
☺ 회원 간 친목 교류 행사 ☺		상임이사	

※ 정기총회 회의록 작성과 관련하여 서기는 녹음으로 대신하고 추후 회의록을 정리, 이사회회의 확인을 거친 후 단체 홈페이지에 공개하고 회원들께 이메일로 발송한다.

I. 감사보고

I. 감사보고

감 사 보 고 서

감사일시	2024년 2월 21일 (수) 10시
감사장소	시민생활환경회의 사무실
감사기간	2023년 1월 1일 ~ 2023년 12월 31일
감사내용	사업 및 재무(회계) 부문
수 감 자	최낙선(상임이사), 오춘화(책임간사) 2인

다음과 같이 감사하였음을 보고합니다.

2024년 2월 21일

(사)시민생활환경회의 감사 윤징하



감사 김태헌

(사)시민생활환경회의 귀중

다 음

본인 등은 시민생활환경회의 정관 및 규약 준칙에 의하여 2023. 1. 1 ~ 2023. 12. 31일자로 종결되는 당해 법인의 2023년도 사업 및 수입과 지출에 관한 제반 증빙서류를 일반적인 감사기준과 필요하다고 인정되는 범위 내에서 비영리단체에 대한 감사기준에 따라 2024년 2월 21일에 정기 감사를 실시하였으며, 감사 결과 우리의 의견은 다음에 지적된 사항을 제외하고는 적정하였고 결산 내역은 다음과 같습니다.

1. 업무(사업)부문

- ① 회원 활동의 활성화에 관해서 다시 한 번 분발을 촉구하고, 임원진 전체가 나서서 힘써 주시기를 부탁 드립니다.
- ② 법인과 에코센터의 유기적 관계 속에서 서로 상생할 수 있는 방법을 모색해야 하며, 그것의 일환으로 사회적 기업(현재 예비사회적 기업)으로 전환과 그 지원을 적절하게 활용했으면 합니다.
- ③ 지구의날 광주 대회 행사에 주도적으로 참여함으로써 단체의 위상 제고에 힘써주신 활동가들의 노고에 감사드리며, ‘친환경 비누쓰기와 플라스틱 사용 줄이기’, ‘종이팩 수거 시스템 구축사업’, ‘다회용기 대여 센터’ 등 여러 공모 사업과 연대사업들은 꾸준히 잘 해 왔던 연속사업이라, 2024년에도 지속적으로 진행하기 바랍니다.
- ④ 에코센터 사업이 직원 감축으로 인해 예년보다 힘들 것이 예상되니 서로 힘을 모아 잘 헤쳐 나가기를 응원합니다.

2. 재무(회계)부분

- ① 예산액을 현실적으로 적절하게 배분하여 내실 있는 사업 계획을 기반으로 편성하도록 권고합니다.
- ② 퇴직적립금이 적립되지 않음을 확인하고, 향후 반드시 편성하여 적립할 것을 권고합니다.
- ③ 비품 목록(내용, 연수 등)을 작성하여 향후 감사 요구 시 열람 가능토록 비치할 것을 권고합니다.

3. 결산내역

(단위 : 원)

구분	예산액	결산액			비고
		수입액(A)	지출액(B)	잔액(A-B)	
법인	205,000,000	189,080,771	188,412,487	668,284	
에코센터	205,000,000	127,349,665	126,834,432	515,233	
합계	410,000,000	316,430,436	315,246,919	1,183,517	

※ 첨부 : 법인통장 사본(2023. 12. 31 기준)

<법인통장 목록>

연번	은행	계좌번호	예금주	비고
1	광주은행	053-127-007069	시민생활환경회의	법인 자동이체회비
2	광주은행	415-107-005269	시민생활환경회의	법인 CMS 회원회비
3	농협	615-17-001820	시민생활환경회의	법인 후원금 외
4	농협	355-0021-9439-13	시민생활환경회의	에코센터
5	농협	601141-51-003911	시민생활환경회의	에코센터
6	광주은행	055-107-023432	시민생활환경회의	4대보험 자동이체
7	광주은행	055-107-023414	시민생활환경회의	보조금사업
8	광주은행	010-107-359847	시민생활환경회의	보조금사업
9	광주은행	055-107-023423	시민생활환경회의	보조금사업
10	광주은행	010-107-353735	시민생활환경회의	보조금사업
11	광주은행	415-107-002793	시민생활환경회의	보조금사업
12	광주은행	010-107-006853	시민생활환경회의	퇴직적립금

II. 2023년도 사업 및 결산보고

1 법 인 사 업

1. 총회 및 이사회의

1-1. 정기총회 개최

- 일시 : 2023년 2월 28일 오후 6시30분
- 장소 : 에너지파크 해담마루
- 내용 : 감사보고, 2022년도 사업 및 결산보고,
2023년도 사업계획 및 예산(안) 승인 등
- 대상 : 정회원

1-2. 이사회의 개최

제 1차 이사회	·일 시 : 2023년 2월 9일 오후 6시30분 ·장 소 : 진숯불갈비 ·내 용 : 2022년도 사업 및 결산보고
제 2차 이사회	·일 시 : 2023년 7월 31일 ·장 소 : 서면보고 ·내 용 : 상반기 사업 및 결산보고
제 3차 이사회	·일 시 : 2023년 12월 21일 오후 6시30분 ·장 소 : 진숯불갈비 ·내 용 : 하반기 사업 및 결산보고

2. 회원관련 사업

2-1. 회원현황

2022년	등록회원 391명 ▶ CMS 402명, 자동이체 12명, 탈퇴 23명	증 : 3명 감 : 23명
2023년	등록회원 376명 ▶ CMS 382명, 자동이체 12명, 탈퇴 21명	증 : 3명 감 : 21명

2-2. 자연마을 텃밭 개장

- 일시 : 2023년 4월 7일 (금)
- 장소 : 장등동 장등저수지 위
- 내용 : 텃밭 분양(채소 심기, 수확하기)

2-3. 회원에게 연말 감사의 선물 보내기

- 일시 : 2023년 12월 31일
- 내용 : 회비를 내는 정회원에게 세안비누(무등산자연마을)와 감사 편지 우편발송

3. 공모(보조금)사업

■ 광주광역시 비영리민간단체 공익활동 지원사업

사업명 : 친환경 비누쓰고 플라스틱 줄이고

사업비 : 7,400,000원(보조금 7,000,000원 / 자부담 400,000원)

사업기간 : 2023년 4월 ~ 11월

사업내용 :

- 합성세제 추방 · 주방용 비누나누기 4회 진행
- 소분사업 14곳에서 진행

- 사업명 : 동북댐사랑운동
사업비 : 11,200,000원(보조금 10,000,000원 자부담 1,200,000원)
사업기간 : 2023년 4월 ~ 11월
사업내용 : 지역주민교육, 정화활동, 물질약캠페인, 동북댐보호운동

- 사업명 : 광산구 쓰레기 줄이기 100일 시민도전단
사업비 : 15,000,000원(보조금 15,000,000원)
사업기간 : 2023년 6월 ~ 11월
사업내용 : 도전단모집, 교육, 실천활동, 성과보고회

- 사업명 : 제53주년 지구의날 광주행사
사업비 : 31,500,000원(보조금 30,000,000원 자부담 1,500,000원)
사업기간 : 2023년 3월 ~ 5월
사업내용 : 기념식, 자전거대행진, 거리도서관, 체험부스 등

- 사업명 : 탄소중립 천만 실천 캠페인
사업비 : 8,000,000원(보조금 8,000,000원)
사업기간 : 2023년 4월 ~ 10월
사업내용 : 기획회의, 캠페인, 에너지의날, 에너지진단, 성과공유회

- 사업명 : 광주광역시 에너지전환포럼
사업비 : 4,000,000원(보조금 4,000,000원)
사업기간 : 2023년 4월 ~ 10월
사업내용 : 기획회의, 포럼, 평가회의

- 광주광역시/광산구
2023년 제3차 사회적기업 지원사업
사업명 : 사업개발비
사업비 : 23,750,000원(보조금 19,000,000원 자부담 4,750,000원)
사업기간 : 2023년 4월 ~ 12월
사업내용 : 상품 포장지 제작, 상품 선물박스 제작, 쇼핑몰제작

4. 연대사업

4-1. 광주시민단체협의회

- 월례운영위원회 참석
- 기자회견 및 소속 단체 행사 참여

4-2. 제53주년 지구의날

- 지구의날 선포식(4월1일)
- 5가지 의제로 한달 동안 진행
- 지구의날 행사 진행(4월22일)

4-3. 광주지속가능발전협의회

- 광주지속가능발전협의회 실천사업위원장 참여(최낙선 상임이사)
- 지속가능발전 정책포럼 참여
- 5차 의제실천사업(자원순환, 물순환) 참여

4-4. 광주빛고을하천네트워크

- 광주하천네트워크 간사 단체
- 한국 강의 날 대회 참여

4-5. 기후위기비상행동

- 광주 기후위기비상행동 자원순환의제 간사단체
- 광산구 기후위기비상행동 간사단체
- 매주 금요행동 실시
- 광산구 기후위기비상행동 워크숍

4-6. 광주지역 에너지전환네트워크

- 에너지전환네트워크 집행위원 참여

4-7. 가칭)한빛핵발전소 1,3,4호기 폐쇄를 위한 범시민비상회의

4-8. 에너지시민연대 ‘에너지의 날’ 행사

4-9. 영산강 재자연화시민행동

4-10 상생떡거리 시민연대

4-11 광주기후환경교육네트워크

4-12 광주광역시자원순환협의체

- 투명페트병 수거시스템 확산운동

4-12 기타 연대활동

- 무등산 난개발 저지 시민연대
- 장록습지 환경정화활동
- 광주시민관협치 환경위원회
- 광산구민관협치 위원

2 광주에코센터 사업

1. 폐식용유(튀김기름) 재활용 순비누 제조 공급사업

- 기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 재활용순비누 제조 및 보급
- 폐식용유의 수거 : 학교, 단체급식장 등 약 10곳에서 약 2톤 수거
- 순비누 생산량 : 약 10톤

2. 환경부 예비사회적기업 일자리 2명 고용

3 사진으로 보는 2023년 사업



광산구문화관광해설사 아카데미



생물다양성 보존 토론회



제53주년 지구의날



김강열(前)이사장 강연회



보철거를 위한 금강영산강 시민행동



우리강 자연성 회복 서울대회

	
<p>다회용기 대여사업 빌려가라게</p>	<p>기후위기비상 금요행동</p>
	
<p>광주천 자연에게 돌려주는 구간</p>	<p>동북댐 사랑운동</p>
	
<p>장록습지 반딧불이 보호운동</p>	<p>광산구 시민도전단 배움여행</p>

4 2023년도 세입·세출결산서(2023. 1. 1 ~ 12. 31)

1. 법인 세입·세출결산서

1-1. 법인 세입결산서

(단위 : 원)

관	항	과 목	예산액	결산액	비교증감	전년도 결산액	산출근거
		목					
1. 회비			55,000,000	36,496,880	△18,503,120	53,624,025	
	1.	회원회비	55,000,000	36,496,880		53,624,025	
		1. 일반회비	45,000,000	35,656,880		44,424,025	회원회비
		2. 기업회비	10,000,000	840,000		9,200,000	
	2.	특별회비	0	0		0	
		1. 특별회비	0	0		0	
2. 후원금			36,000,000	34,788,000	△1,212,000	38,650,000	통합결산
	1.	후원금	36,000,000	34,788,000		38,650,000	
		1. 일반후원금	6,000,000	13,588,000		5,550,000	
		2. 기업후원금	30,000,000	21,200,000		33,100,000	
		3. 기타	0	0		0	
3. 보조금			103,600,000	90,323,216	△13,276,784	47,273,170	보조금
	1.	보조금	103,600,000	90,323,216		47,273,170	
		1. 기관보조금	50,000,000	51,923,216		36,909,200	광주시,유역청
		2. 단체보조금	5,000,000	4,800,000		1,100,000	
		3. 기타보조금	48,600,000	33,600,000		9,263,970	지구의날,에너지시민연
4. 기타수입			2,723,942	19,796,617	17,072,675	511,812	
	1.	기타수입	2,723,942	19,796,617		511,812	
		1. 차입금	0	0		0	
		2. 잡수입	2,723,942	19,796,617		511,812	
		3. 기타	0	0		0	
5. 목적기금			0	0	0	0	
	1.	목적기금	0	0		0	
		1. 퇴직적립금	0	0		0	퇴직적립
6. 전년이월금			7,767,058	7,676,058		2,483,421	
	1.	전년이월금	7,676,058	7,676,058		2,483,421	
총 계			205,000,000	189,080,771	△15,919,229	142,541,904	

1-2. 법인 세출결산서

(단위 : 원)

과 목		예산액	결산액	비교증감	전년도 결산액	산출근거
관	항 목					
1. 사업비		77,000,000	100,771,034	23,771,034	56,356,750	
	1.일반사업비	77,000,000	100,771,034		56,356,750	
	1.법인사업	5,000,000	37,806,938		4,038,585	
	2.정책사업	0	0		0	
	3.연대사업	2,000,000	3,080,000		16,092,200	
	4.공모사업	70,000,000	59,884,096		36,225,965	
	5.특별사업	0	0		0	
2. 경상비		112,800,000	87,641,453	△25,158,547	78,509,096	
	1.인건비	70,000,000	45,769,524		44,274,259	
	1.급여	68,000,000	45,769,524		43,274,259	
	2.상여금	2,000,000	0		1,000,000	
	2.목적기금	6,000,000	0		0	
	1.퇴직적립금	6,000,000	0		0	
	2.기타	0	0		0	
	3.운영비	36,800,000	41,871,929		34,234,837	
	1.업무추진비	1,500,000	0		1,497,425	
	2.복리후생비	4,000,000	4,554,440		4,067,620	
	3.통신비	1,000,000	608,706		743,385	
	4.소모품비	500,000	119,800		42,130	
	5.수도광열비	600,000	4,226,530		1,789,600	
	6.세금과공과	1,000,000	2,700,600		204,410	
	7.지급수수료	600,000	1,685,858		1,531,367	
	8.임차료	24,000,000	21,780,000		23,760,000	
	9.경조사비	1,000,000	3,205,000		400,000	
	10.여비·교통비	400,000	140,740		4,600	
	11.홍보비	1,000,000	0		0	
	12.잡비	500,000	122,625		194,300	
	13.교육비	200,000	0		0	

	14.보험료	0	2,017,360		0
	15.비품	500,000	710,000		0
	16.환급금	0	0		0
	17.미지급금	0	0		0
	18.차입금변제	0	0		0
3. 기타예비비		3,600,000	0	△3,600,000	0
	1.예비비	3,600,000	0		0
총 계		205,000,000	188,412,487	△16,587,513	134,865,846
차기 이월금			668,284		7,676,058
누 계		205,000,000	189,080,771	△15,919,229	142,541,904

2-1. 에코센터 세입결산서

(단위: 원)

관	과 목		예산액	결산액	비교증감	전년도 결산액	산출근거
	항	목					
1. 비누판매			190,000,000	101,303,750	△88,696,250	128,390,969	
	1. 비누판매		190,000,000	101,303,750		128,390,969	
		1. 황토세안비누				117,079,505	
		2. 주방물비누				8,656,464	
		3. 고체주방비누				2,655,000	
		4. 기타	0	0			
2. 사업비			0	19,000,000	19,000,000	18,000,000	
	1. 일반사업비		0	19,000,000		18,000,000	
		1. 사업개발비	0	19,000,000		18,000,000	
3. 기타수입			9,796,575	1,842,490	△7,954,085	401,692	
		1. 차입금	0	0		0	
		2. 미수금	0	0		0	
		3. 잡수익	9,796,575	1,842,490		401,692	
3. 전년도 이월금			5,203,425	5,203,425		2,244,591	
총 계			205,000,000	127,349,665	△77,650,335	149,037,252	

2-2. 에코센터 세출결산서

(단위: 원)

과 목		예산액	결산액	비교증감	전년도 결산액	산출근거
관	항 목					
1. 원자재료비		30,000,000	4,771,690	△25,228,310	17,202,520	
	1.원자재	30,000,000	4,771,690		17,202,520	
	1.원재료	8,000,000	1,828,450		5,901,150	
	2.부재료	12,000,000	2,943,240		11,217,370	
	3.원자재	10,000,000	0		84,000	
	4.기타	0	0		0	
2. 경상비		116,400,000	122,062,742	5,662,742	100,241,507	
	1.인건비	69,000,000	75,013,100		61,161,760	
	1.급여	66,000,000	72,013,100		57,921,760	
	2.상여금	3,000,000	3,000,000		3,000,000	
	3.퇴직적립금	0	0		0	
	2.지원비	0	0		6,150,000	
	1.소비자센터	0	0		6,150,000	
	2.기타	0	0		0	
	3.운영비	47,400,000	47,049,642		32,929,747	
	1.미지급금	50,000,000	0		0	
	2.업무추진비	1,000,000	0		400,000	
	3.복리후생비	10,000,000	11,982,290		9,058,555	
	4.여비·교통비	500,000	0		0	
	5.통신비	600,000	502,752		549,808	
	6.보험료	2,000,000	757,500		1,818,000	화재보험
	7.홍보비	1,000,000	0		0	
	8.차량유지비	3,000,000	1,033,000		2,260,000	
	9.도서인쇄비	500,000	0		0	
	10.소모품비	2,000,000	751,040		1,499,270	
	11.수도광열비	4,000,000	2,004,270		3,685,990	
	12.경조사비	1,000,000	250,000		650,000	
	13.수선비	1,000,000	0		686,478	

	14.지급수수료	1,500,000	1,243,091		1,229,056	
	15.세금과공과	7,500,000	2,226,970		6,683,710	부가가치세증가분
	16.운반비	1,100,000	480,060		1,093,140	
	17.시험연구비	1,000,000	0		274,200	
	18.기계설치비	5,000,000	200,000		440,000	
	19.교육비	200,000	0		80,000	
	20.임대료	0	1,980,000		0	
	21.환급금		0		405,500	
	22.비품	2,500,000	0		2,069,280	
	23.잡비	1,000,000	243,300		486,760	비누판매택배비
	24.차입금변제	4,000,000	3,993,535		3,999,996	
	25.지급이자	1,000,000	401,834		449,804	
	26.장기차입		0		0	
	27.사업비		19,000,000		0	
	3. 기타예비비	3,600,000	0	△3,600,000	0	
	1.예비비	3,600,000	0		0	
	총 계	205,000,000	126,834,432	△78,165,568	143,833,827	
	차기 이월금		515,233		5,203,425	
	누 계	205,000,000	127,349,665	△77,650,335	149,037,252	

Ⅲ. 2024년도 사업계획 및 예산(안)

1 법 인 사 업

■ 사업목표

단체의 내실을 위한 사업에 집중하고 사회적기업으로 전환을 위한 사업과 체계적 회원관리로 안정적인 사무국운영을 목표로 한다.

■ 사업방법

사회적기여 활동사업을 강화하고, 회원 참여형 사업을 통한 회원 조직사업을 확장한다. 회원관리는 월별 사업을 정리하여 회원들에게 단체 카톡을 통해 소식을 전한다.

■ 사업내용

1. 총회 및 이사회 / 이사장단연석회의

1-1. 총회

주요 사업 내용	소요예산 및 재원마련
- 일시 : 2월 말 - 장소 : 시민생활환경회의 교육실 - 안건 : 감사보고 및 전·신년도 사업, 결산, 예산 승인	- 소요예산 : 50만원 - 재원마련 : 예산편성

1-2. 이사회

주요 사업 내용	소요예산 및 재원마련
<ul style="list-style-type: none"> - 정기이사회 : 년 4회 - 임시이사회 : 사안 발생시 소집 	<ul style="list-style-type: none"> - 소요예산 : 120만원(30만원*4회) - 재원마련 : 참석자 회비 등

1-3. 이사장단연석회의

주요 사업 내용	소요예산 및 재원마련
<ul style="list-style-type: none"> - 이사장단연석회의 : 2회(미정) - 참석대상 : 이사장단, 상임이사 회원활동위원장 	<ul style="list-style-type: none"> - 소요예산 : 60만원(30만원*2회) - 재원마련 : 참석자 회비 등

2. 회원사업

2-1. 회원확대사업

주요 사업 내용	소요예산 및 재원마련
<ul style="list-style-type: none"> - 목표 : 올해 회원 50명 신규 가입 - 방법 : 행사 때 단체 리플렛 배포 임원들에게 2명씩 회원가입 권유 	<ul style="list-style-type: none"> - 소요예산 : 100만원 (신규회원 자연마을 비누 선물) - 재원마련 : 예산 편성

2-2. 회원참여사업

주요 사업 내용	소요예산 및 재원마련
<자연마을 텃밭 가꾸기> - 나만의 텃밭에 채소 심고 수확하기 - 장소 : 북구 장등동 시민생활 농장	- 소요예산 : 50만원 - 재원마련 : 참가자 회비

2-3. 회원 환경보전 활동

주요 사업 내용	소요예산 및 재원마련
- 상수원보호 지역 보전활동 - 물질약 운동	- 소요예산 : - 재원마련 : 사업예산 편성

2-4. 회원관리 및 감사선물

주요 사업 내용	소요예산 및 재원마련
- 회원관리 프로그램 운용 - 연말 회원 감사 선물 보내기	- 소요예산 : 200만원 - 재원마련 : 예산 편성

3. 홍보사업

주요 사업 내용	소요예산 및 재원마련
- SNS 홍보 : 네이버밴드, MRM연동 카카오톡, 페이스북 활용 - 홈페이지 활성화 - 홍보 브로셔 제작 - 시민행사, 지구의날 등에 단체 홍보	- 소요예산 : 100만원 - 재원마련 : 예산 편성

4. 연대사업

주요 사업 내용	소요예산 및 재원마련
<ul style="list-style-type: none"> - 국내연대 : 광주시민단체협의회 등 - 국제연대 : Asia생활환경회의 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 소요예산 : 100만원 - 재원마련 : 예산 편성

5. 정책사업

주요 사업 내용	소요예산 및 재원마련
<ul style="list-style-type: none"> - 정책토론회 등 개최 - 내용 : 시민생활, 환경, 지역현안 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 소요예산 : 200만원 - 재원마련 : 협찬 및 예산 편성

6. 공모사업

6-1. 플라스틱 재사용 친환경비누 소분사업

주요 사업 내용	소요예산 및 재원마련
<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 4월 ~10월 - 대상 : 회원 및 광주시민 - 참여단체와 MOU체결 - 무공해 물비누 나눔 5회 - 소분샵 20곳 	<ul style="list-style-type: none"> - 소요예산 : 1,000만원(자부담포함) - 재원마련 : 보조금 및 예산편성

6-2. 지구의 날

주요 사업 내용	소요예산 및 재원마련
<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 3월 ~6월 - 대상 : 광주시민 - 추진위원회 구성 - 기념식, 기후행진, 체험부스 	<ul style="list-style-type: none"> - 소요예산 : 3,150만원(자부담포함) - 재원마련 : 보조금 및 예산편성

6-3. 동북댐 사랑운동사업

주요 사업 내용	소요예산 및 재원마련
<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 4월 ~10월 - 대상 : 상수원보호지역 주민 및 시민 - 참여마을 선정, 참여자 모집 - 주민 체험 및 환경교육 - 정화활동 및 캠페인 	<ul style="list-style-type: none"> - 소요예산 : 1,000만원(자부담포함) - 재원마련 : 보조금 및 예산편성

6-4. 지속가능발전협의회 6차의제 사업

주요 사업 내용	소요예산 및 재원마련
<ul style="list-style-type: none"> - 자원순환분과 사업 - 물순환분과 사업 	<ul style="list-style-type: none"> - 소요예산 : 1,000만원(자부담포함) - 재원마련 : 보조금 및 예산편성

6-5. 광산구 쓰레기줄이기 시민도전단 사업

주요 사업 내용	소요예산 및 재원마련
<ul style="list-style-type: none"> - 도전단 모집 - 모니터링, 배움여행, 성과보고회 	<ul style="list-style-type: none"> - 소요예산 : 1,500만원 - 재원마련 : 보조금 및 예산편성

2 광주에코센터 사업

■ 사업목표

- 비누운동의 확산을 위한 대안 마련
- 환경부 사회적기업 전환에 따른 사업 강화와 광주에코센터의 발전을 위한 사업

■ 사업방법

- 집중과 선택을 통해 비누품목 단순화하여 원가절감 및 판매증대를 통한 수익증대와 지속적인 비누홍보 및 보급사업 병행
- 사회적 기업으로 전환에 따른 인력과 기술, 마케팅 등을 지원받아 비누운동의 대도약 기틀 마련

■ 사업내용

1. 튀김기름 재활용사업

○ 사업목표

원가절감 및 판매증대를 통한 수익증대로 향후 안정적 운영 및 투자를 위한 재정마련

○ 사업방법 및 내용

주요 사업 내용	소요예산 및 재원마련
<비누제품 판매> - 기름 수거 계약 시 단가 재협의를 - 기관 및 단체 대상 구매 홍보 - 공장 가동률 증대	- 소요예산 : 300만원 - 재원마련 : 예산 편성
<비누제품 보급> - 행정 및 환경 유관단체와 함께하는 합성세제 줄이기 운동에 적극 결합, 비누 홍보 및 보급 - 환경 관련 행사 적극 참여, 비누 홍보 및 보급	- 소요예산 : 100만원 - 재원마련 : 예산 편성

2 2024년도 세입·세출예산서

1. 법인 세입·세출예산서

1-1. 법인 세입예산서(에코센터 분리 예산)

(단위 : 원)

과목		예산액	전년도 예산액	비교증감	산출근거
관	항				
1. 회비		45,000,000	55,000,000	△10,000,000	
	1. 일반회비	45,000,000	55,000,000		전년 결산액+신규회원
	1. 일반회비	40,000,000	45,000,000		
	2. 기업회비	5,000,000	10,000,000		
	2. 특별회비	0	0		
	1. 평생회원회비	0	0		
2. 후원금		25,000,000	36,000,000	△11,000,000	전년 결산액
	1. 일반후원금	15,000,000	6,000,000		
	2. 기업후원금	10,000,000	30,000,000		
	3. 기타	0	0		
3. 보조금		100,000,000	103,600,000	△3,600,000	전년 대비
	1. 보조금	100,000,000	103,600,000		
	1. 기관보조금	50,000,000	50,000,000		광주시(지구의날), 유역청
	2. 단체보조금	5,000,000	5,000,000		공모사업
	3. 기타보조금	45,000,000	48,600,000		예비사회적기업 지원사업
4. 기타수입		19,331,716	2,723,942	16,607,774	
	1. 차입금	0	0		
	2. 잡수입	19,331,716	2,723,942		
	3. 기타	0	0		
총 계		189,331,716	197,323,942	△7,992,226	
전년도 이월금		668,284	7,676,058		
누 계		190,000,000	205,000,000	△15,000,000	

1-2. 법인 세출예산서

(단위 : 원)

과 목		예산액	전년도 예산액	비교증감	산출근거
관	항 목				
1. 사업비		108,000,000	77,000,000	△33,000,000	
	1. 일반사업비	108,000,000	77,000,000		
	1. 법인사업	5,000,000	5,000,000		
	2. 정책사업	0	0		
	3. 연대사업	3,000,000	2,000,000		
	4. 공모사업	100,000,000	70,000,000		지구의날, 사회적기업 등
	5. 특별사업	0	0		
2. 경상비		76,100,000	112,800,000	19,500,000	
	1. 인건비	52,000,000	70,000,000		일자리창출사업
	1. 급여	50,000,000	68,000,000		
	2. 상여금	2,000,000	2,000,000		
	2. 목적기금	4,000,000	6,000,000		
	1. 퇴직적립금	4,000,000	6,000,000		
	2. 기타	0	0		
	3. 운영비	20,100,000	36,800,000		
	1. 업무추진비	1,000,000	1,500,000		
	2. 복리후생비	4,000,000	4,000,000		
	3. 여비·교통비	200,000	400,000		
	4. 통신비	1,000,000	1,000,000		
	5. 홍보비	1,000,000	1,000,000		
	6. 지급수수료	1,500,000	600,000		
	7. 수도광열비	4,000,000	600,000		
	8. 경조사비	3,000,000	1,000,000		
	9. 소모품비	200,000	500,000		
	10. 세금과공과	3,000,000	1,000,000		
	11. 교육비	200,000	200,000		
	12. 임차료	0	24,000,000		

	13.비품	500,000	500,000		
	14.잡비	500,000	500,000		
3.	기타예비비	5,900,000	15,200,000	7,500,000	
	1.예비비	5,900,000	15,200,000	7,500,000	
	총 계	190,000,000	205,000,000	△6,000,000	

2. 에코센터 세입·세출예산서

2-1. 에코센터 세입예산서

(단위 : 원)

관	과 목		예산액	전년도 예산액	비교증감	산출근거
	항	목				
	1. 비누판매		146,000,000	190,000,000	△44,000,000	
	1.	비누판매		190,000,000		
		1. 황토세안비누		120,000,000		
		2. 주방물비누		35,000,000		
		3. 고체주방비누		35,000,000		
		4. 기타	0	0		
	2. 기타수입		3,484,767	9,796,575	△6,311,808	
		1. 차입금	0			
		2. 미수금	0			
		3. 잡수익	3,484,767	9,796,575		
	3. 전년도 이월금		515,233	5,203,425		
	총 계		150,000,000	205,000,000	△55,000,000	

2-2. 에코센터 세출예산서

(단위 : 원)

과 목		예산액	전년도 예산액	비교증감	산출근거
관	항 목				
1. 사업비		20,000,000	30,000,000	△10,000,000	
	1.원자재	20,000,000	30,000,000		
	1.원재료	10,000,000	10,000,000		
	2부재료	8,000,000	12,000,000		
	3.자재료	2,000,000	8,000,000		
	4.기타				
2. 경상비		126,500,000	171,400,000	△44,900,000	
	1.인건비	70,000,000	69,000,000		
	1.급여	62,000,000	60,000,000		
	2.상여금	2,000,000	3,000,000		
	3.퇴직적립금	6,000,000	6,000,000		
	2.운영비	56,500,000	102,400,000		
	1.미지급금	25,000,000	50,000,000		
	2.업무추진비	1,000,000	1,000,000		
	3.복리후생비	10,000,000	10,000,000		
	4.여비·교통비	500,000	500,000		
	5.통신비	500,000	600,000		
	6.보험료	1,000,000	2,000,000		
	7.홍보비	1,000,000	1,000,000		
	8.차량유지비	1,000,000	3,000,000		
	9.도서인쇄비	500,000	500,000		
	10.소모품비	1,000,000	2,000,000		
	11.수도광열비	2,000,000	4,000,000		
	12.신문구독료	500,000	1,000,000		

	13.경조사비	500,000	1,000,000		
	14.수선비	500,000	1,000,000		
	15.지급수수료	1,500,000	1,500,000		
	16.세금과공과	2,500,000	7,000,000		
	17.운반비	500,000	1,100,000		
	18.지원금	0	0		
	19.시험연구비	500,000	1,000,000		
	20.기계설치비	1,000,000	5,000,000		
	21.교육비	500,000	200,000		
	22.임대료	0	0		
	23.환급금	0	500,000		
	24.비품	0	2,500,000		
	25.잡비	500,000	1,000,000		
	26.지급이자	500,000	1,000,000		
	27.차입금변제	4,000,000	4,000,000		
3. 기타예비비		3,500,000	3,600,000	△1,000,000	
	1.예비비	3,500,000	3,600,000		
총 계		150,000,000	205,000,000	△55,000,000	

부 록 (임원진, 법인정관)

시민생활환경회의 임원진

연번	신임임원진			상임 명예이사단	역 할
	직위	성명	비고		
1	이사장	김형곤		조성삼 명예이사장	- 이사회의참석 - 멤버십 - 자문 - 조언 등
2	부이사장	김현철		박화강 명예이사장	
3		박제현		최준식 명예이사장	
4		박상호	회원활동위원장	김민수 명예이사장	
5		홍경임		이형석 명예이사장	
6		상임이사	최낙선		
7	이 사	강원민		강동완 명예이사	
8		김경대		곽득근 명예이사	
9		김미경		김순임 명예이사	
10		김성환		김승일 명예이사	
11		김수영		김용호 명예이사	
12		김철영		김중태 명예이사	
13		김형진		김정훈 명예이사	
14		박상중		류상운 명예이사	
15		박승만		문용운 명예이사	
16		박인철		박영효 명예이사	
17		박주관		박원균 명예이사	
18		박철석		배용태 명예이사	
19		이병백		배일진 명예이사	
20		임미란		윤영락 명예이사	
21		임중모		이정삼 명예이사	
22		정충현		이정환 명예이사	
23		차광석		이현미 명예이사	
24		황연우		이춘희 명예이사	
25		이선화		정광모 명예이사	

연번	신임임원진			상임 명예이사단	역 할
	직위	성명	비고		
26	이 사	장성희			
27		하성천			
28		김재주			
29					
30					
31	감 사	김태현			
32		윤징하			

법인 등기임원

이사	김형곤(620413-*****)
이사	이선화(720505-*****)
이사	박승만(651007-*****)
이사	박제현(601108-*****)
이사	최낙선(690117-*****)

정 관

(사)시민생활환경회의

제1장 총 칙

제1조 【명칭】

법인의 명칭은 “사단법인 시민생활환경회의”(이하 법인이라 한다)라 칭한다.

제2조 【목적】

법인은 현대 산업사회의 개발위주 정책으로 인해 야기되는 환경파괴와 오염의 심각성에 대해 시민 모두가 자발적이고 공동적으로 인식하여 이에 대처하기 위한 방안으로써 폐자원의 재활용 사업, 환경보존사업, 시민생활환경관련 교육사업, 녹색소비자사업 등의 수행을 통해 맑고 깨끗한 시민생활환경을 조성하는데 그 목적을 두고 있다. <개정 06년 2월 9일>

제3조 【사업】

법인은 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 사업을 수행한다.

- ① 환경 및 시민생활 관련 및 연수사업
- ② 환경관련 자료수집 및 조사연구 활동
- ③ 폐자원 재활용장려 및 재활용품 개발사업
- ④ 환경문제를 통한 시민생활문화공동체사업
- ⑤ 환경보전 관련 간행물 발간 및 홍보사업
- ⑥ 식품과 생활용품의 용역의 규격, 품질, 안전성, 환경성에 대한 시험, 검사 등을 포함한 거래조건이나 거래방법에 대한 조사 분석 <신설 06년 2월 9일>
- ⑦ 소비자문제에 관한 조사·연구, 소비자의 교육 <신설 06년 2월 9일>
- ⑧ 소비자피해 및 불만처리를 위한 상담·정보제공 및 당사자 간의 합의 권고 <신설 06년 2월 9일>
- ⑨ 취약계층 일자리 제공 및 사회서비스 제공을 통해 지역주민의 삶의 질 향상에 기여하는 사업 <신설 20년 4월 21일>
- ⑩ 기타 법인의 목적 달성을 위해 필요한 사업

제4조 【사무소】

법인의 사무소는 광주광역시에 둔다. 단, 필요에 따라 지부 등을 타 지역에 둘 수 있다.

제2장 회 원

제5조 【자격 및 종류】

회원은 법인의 목적과 사업에 찬동하여 가입한 개인 또는 단체로서 다음과 같이 구분한다.

- ① 정회원 : 법인의 취지에 찬동하며 일정한 회비를 납부한 개인
- ② 특별회원 : 법인의 취지에 찬동하여 일시에 평생회비를 납부 하였거나 법인의 발전 및 목적사업 수행에 공로가 있는 개인이나 단체 <신설 20년 4월 21일>
- ③ 준회원 : 법인의 취지에 찬동하여 사업에 참여한 개인
<신설 20년 4월 21일>

제6조 【가입】

- ① 정회원은 입회신청서를 작성하고 회비를 납부 하여야 한다.
<개정 20년 4월 21일>
- ② 특별회원은 입회신청서를 작성하고 이사회에 보고한다.
<개정 20년 4월 21일>

제7조 【권리】

회원은 다음과 같은 권리를 갖는다.

- ① 법인의 각종 행사에 참여할 권리(모든회원) <개정 20년 4월 21일>
- ② 총회에서 발언권, 의결권, 임원의 선거권고 피선거권(정회원)
<개정 20년 4월 21일>
- ③ 법인이 벌이는 각종 사업에서 얻는 결과를 활용할 수 있는 권리(정회원)
<개정 20년 4월 21일>

제8조 【의무】

회원은 다음과 같은 의무를 진다.

- ① 정관 및 법인의 제 규정 준수
- ② 소정의 회비 납부
- ③ 총회 및 이사회 결의사항 이행

제9조 【자격상실】

다음에 해당하는 때에는 회원의 자격을 상실한다.

- ① 본인의 탈퇴의사로 탈퇴신고가 있을 때
- ② 법인의 명예를 손상시키거나 법인의 목적과 이념에 위배되는 행위를 하여 이사회 결의에 의하여 제명되었을 때
- ③ 1년 이상 회원의 의무를 준수하지 않는 자 <신설 20년 4월 21일>
- ④ 본인이 사망하였을 때

제10조 【탈퇴】

법인의 회원은 임의로 탈퇴할 수 있고 그 사실을 사무처에 통보한다.

<개정 20년 4월 21일>

제11조 【제명】

회원이 법인의 명예를 손상시키거나 법인의 목적과 이념에 위배되는 행위를 하였을 때는 이사회 결의에 의하여 제명할 수 있다.

제3장 임 원

제12조 【임원의 종류와 정수】

법인에는 다음의 임원을 둔다.

- ① 이사(등록이사) 5인이상 15인이내(이사장, 부이사장, 상임이사 포함)
<개정 20년 4월 21일>
- ② 감사 2인 이내(이사를 겸임할 수 없다.)

제13조 【임원의 선임 및 보고】

임원의 선임 및 보고는 다음과 같다.

- ① 임원은 회원 중에서 총회의 결의에 의해 선임한다.
- ② 이사장, 부이사장, 상임이사는 이사 중에서 이사회 결의에 의해 선임한다.
<개정 03년 2월 28일>
- ③ 임원이 궐위된 때에는 임시총회에서 보궐선거를 실시하여 선임한다.

- ④ 임원을 선임한 때에는 환경부장관에게 보고하여야 한다.
- ⑤ 임원의 선임에 있어서 이사는 이사 상호간에 민법 제777조에 규정된 친족 관계에 있는 자가 이사정수의 1/5을 초과할 수 없다. <신설 20년 4월 21일>
- ⑥ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제777조에 규정된 친족관계가 없어야 한다. <신설 20년 4월 21일>
- ⑦ 부설기관 운영시 근로자 대표 1인 이상을 반드시 이사로 선임하며 관련 단체나 연계기업 대표 등 다양한 이해 관계자를 이사로 선임한다.
<신설 20년 4월 21일>

제14조 【직무】

임원의 직무는 다음과 같다.

- ① 이사장은 법인을 대표하고 사무를 총괄하며 총회와 이사회 의장이 된다.
<개정 20년 4월 21일>
- ② 부이사장은 이사장을 보좌하며, 이사장 유고시에는 이사장의 직무를 대행한다.
- ③ 상임이사는 이사장의 명을 받아 법인의 모든 일상적 업무를 집행한다.
<개정 03년 2월 28일>
- ④ 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 의결하며 이사회 또는 이사장으로 부터 위임받은 사항을 처리한다.
- ⑤ 임원은 일정한 회비를 납부하고 단체의 사업에 참여할 의무가 있다
<신설 20년 4월 21일>

제15조 【감사의 직무】

감사의 직무는 다음과 같다.

- ① 법인의 재산상황과 회계를 감시하는 일
- ② 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
- ③ 제1호 및 제2호의 감시결과 부정 또는 부당한 점이 있음을 발견한 때에는 이사회 또는 총회에 그 시정을 요구하고, 환경부장관에게 보고하는 일
- ④ 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 총회 또는 이사회의 소집을 요구하는 일
- ⑤ 법인의 재산상황 또는 총회 및 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항에

대하여 이사장에게 의견을 진술하거나 총회 또는 이사회에서 의견을 진술하는 일

제16조 【임원의 임기】

임원의 임기는 3년으로 연임할 수 있으며, 보선된 임원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다. <개정 97년 2월 24일>

제17조 【임원의 해임】

임원이 법인의 명예를 훼손하거나 법인의 목적에 반하는 행위를 한때 또는 임원의 직무를 위반한 때에는 총회의 결의에 의하여 해임할 수 있다.

제18조 【자문위원】

법인은 자문위원을 둘 수 있다.

- ① 자문위원은 이사회의 의결을 거쳐 위촉한다.
- ② 자문위원은 이사장의 자문에 응하며, 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제4장 총회

제19조 【구성 및 종류】

총회는 정회원으로 구성하고 정기총회와 임시총회로 구분한다.
<개정 20년 4월 21일>

제20조 【소집】

총회의 소집은 다음과 같다.

이사장이 총회를 소집하고자 할 때는 10일전에 회의목적, 일시, 장소, 부의안건 등을 서면으로 각 회원에게 통지하여야 한다. <개정 20년 4월 21일>

제21조 【의결】

- ① 총회는 재적회원 과반수의 출석으로 개최하고 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 회원의 의결권은 총회에 참석하는 다른 회원에게 서면으로 위임할 수 있다.

이 경우 위임장은 총회 개시 전까지 의장에게 제출하여야 한다.

<신설 20년 4월 21일>

제22조 【의결사항】

총회는 다음사항을 의결한다.

- ① 임원선출 및 해임에 관한 사항
- ② 정관의 개정
- ③ 예산 및 결산의 승인
- ④ 사업계획의 승인
- ⑤ 이사회에서 부의하는 사항
- ⑥ 법인의 해산 <신설 20년 4월 21일>
- ⑦ 기본재산의 처분 및 취득과 자금의 차입에 관한 사항 <신설 20년 4월 21일>

제23조 【의결제척】

임원 또는 회원은 다음에 해당하는 때에는 총회 또는 이사회에서 의결권을 행사할 수 없다.

- ① 임원의 선임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항
- ② 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로 임원 또는 회원 자신과 법인의 이해가 상반되는 사항

제24조 【의사록】

- ① 총회의 의사에 관하여는 의사록을 작성하여야 한다. <개정 20년 4월 21일>
- ② 의사록에는 의사의 경과, 요령 및 결과를 기재하고 의장 및 출석한 이사가 기명날인하여야 한다. <개정 20년 4월 21일>
- ③ 이사는 의사록을 주된 사무소에 비치하여야 한다.

제5장 이 사 회

제25조 【구성 및 종류】

이사회는 이사로서 구성하며 정기 이사회와 임시 이사회로 구분한다.

제26조 【소집】

이사회는 소집은 다음과 같다.

- ① 이사회는 이사장이 소집하고 그 의장이 된다.
- ② 정기이사회는 매분기별로 개최하고, 임시이사회는 감사 또는 재적이사 1/3 이상의 요구가 있을 때에 이사장이 소집한다.
- ③ 이사회를 소집할 때는 이사장이 10일 전에 결의할 사항을 명시하여 통지한다.

제27조 【의결】

- ① 이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 개의하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 이사회는 의결권은 위임할 수 없다. <개정 20년 4월 21일>

제28조 【의결사항】

이사회는 다음의 사항을 의결한다. <개정 20년 4월 21일>

- ① 사업계획의 운영에 관한 사항
- ② 예산·결산서의 작성에 관한 사항

제29조 【이사장단회의】 <본조신설 05년 2월 23일>

- ① 이사회에서 위임받은 사항을 심의·의결한다.
- ② 총회에서 선출된 이사장, 부이사장, 상임이사, 센터별 대표 1인으로 구성한다.

제30조 【의사록】

- ① 이사회는 의사에 관하여는 의사록을 작성하여야 한다.

<개정 20년 4월 21일>

- ② 의사록에는 의사의 경과, 요령 및 결과를 기재하고 의장 및 출석한 이사가 기명날인하여야 한다. <개정 20년 4월 21일>
- ③ 이사는 의사록을 주된 사무소에 비치하여야 한다.

제6장 사무처

제31조 【사무처】 <개정 20년 4월 21일>

법인 사무를 처리하기 위해 사무처를 둔다.

제32조 【사무처장】

사무처장은 이사회에서 상임이사의 추천을 받아 이사장이 임명한다.

<개정03년 2월 28일>

제33조 【운영규정】

사무처에 필요한 직원을 둘 수 있으며 사무처의 조직과 운영에 관한 제 규정은 이사회 의결을 거쳐 따로 정한다.

제7장 재산 및 회계

제34조 【재산의 구분】

본회의 재산은 다음과 같이 기본재산과 보통재산으로 구분한다

<개정 20년 4월 21일>

① 기본재산은 본회 설립시 그 설립자가 출연한 재산과 이사회에서 기본재산으로 정한 재산으로 한다.

② 보통재산은 기본재산 이외의 재산으로 한다.

제35조 【재산의 취득 및 보고】

재산의 취득 및 보고는 다음과 같다.

① 법인이 재산을 취득한 때에는 환경부장관에게 보고하여야 한다.

② 법인의 기본재산을 처분(매도·증여·교환을 포함한다)하고자 할 때에는 제22조의 규정에 의한 정관변경 허가의 절차를 거쳐야 한다. <신설 20년 4월 21일>

③ 수익금은 회원에게 배분하지 않으며 목적사업에 재투자하거나 사업확대, 안정화를 위해 별도로 적립 할 수 있다. <신설 20년 4월 21일>

제36조 【회계연도】

회계연도는 매년 1월 1일부터 동년 12월 말까지로 한다.

제37조 【세입 · 세출】

법인의 세입 · 세출에 관한 사항은 다음과 같다.

- ① 세입은 회원의 회비, 찬조금, 보조금 및 기타수입으로 한다.
- ② 법인의 사업계획 및 예산은 매 회계연도 개시 1월 전까지 편성하여 이사회 의결을 거쳐 총회의 승인을 받는다.
- ③ 총회에서 승인된 예산은 예산액의 범위 내에서 이를 지출함을 원칙으로 하며 예산에 정해진 목적 외에는 사용할 수 없다.
- ④ 총회의 예산승인 후 법인의 업무수행 상 여건의 현격한 변동으로 예산의 변경 또는 추가경정 예산이 불가피할 경우에는 다음과 같이 변경할 수 있다.
 - 1) 동일관내의 항목 간의 변경은 이사회 의결에 의한다.
 - 2) 추가경정예산은 이사회 의결을 거쳐 총회의 승인을 받아야 한다.

제38조 【결산】

전년도 사업실적과 결산은 회계연도 종료 후 2월 이내에 이사회 의결을 거쳐 총회의 승인을 받아야 한다.

제39조 【사업실적, 사업계획 및 예산의 보고】

법인은 매 사업연도 종료 후 2월 이내에 다음사항을 환경부장관에게 보고하고 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다. <신설 10년 2월 26일>

- ① 전년도 사업실적 및 결산
- ② 당해 사업연도의 사업계획 및 예산
- ③ 연간 기부금 모금액 및 활용실적 <신설 10년 2월 26일>

제40조 【회비】

회비의 금액 및 징수방법은 이사회에서 정하는 바에 의한다.

제41조 【임원의 보수】

사업의 운영을 전담하는 상임이사를 제외한 임원에 대하여는 보수를 지급하지 아니

한다. 다만, 업무수행에 필요한 실비는 지급할 수 있다. <개정 20년 4월 21일>

제8장 보 칙

제42조 【정관개정】

법인의 정관을 변경하고자 할 때에는 총회에서 재적회원 3분의 2이상의 찬성으로 의결하여 주무관청의 허가를 받아야 한다. 이 정관은 환경부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다. <개정 20년 4월 21>

제43조 【해산】

법인의 해산은 다음과 같은 경우에 한다.

① 법인은 다음 각 호의 사유에 의하여 해산한다.

- 1) 총회에서의 해산결의
- 2) 환경부장관의 법인 설립허가 취소

② 법인이 해산하고자 할 때에는 총회에서 재적회원 3분의 2이상의 찬성으로 의결하여 해산하고, 그 해산에 관하여 주무관청에 신고하여야 한다.

<개정 20년 4월 21일>

제44조 【잔여재산의 처분】

잔여재산의 처분은 다음과 같이 한다.

① 법인이 해산할 때에는 채무를 완제하고 잔여재산이 있을 때에는 환경부장관의 승인을 얻어 국가, 지방자치단체 또는 유사한 목적을 가진 다른 비영리법인에 귀속되도록 한다. <개정 10년 10월 29일>

② 법인이 해산할 때에는 총회에서 지명된 이사 2인 이상이 청산인이 되어 이를 처리한다.

제45조 【규칙제정】 <신설 20년 4월 21일>

이 정관에 정한 것 외에 본회의 운영에 관하여 필요한 사항은 이사회회의 의결을 거쳐 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조 【시행일】 본 정관은 환경부장관의 허가를 받은 날부터 시행한다.

제정 : 1993년 11월 26일

제2조 【제1차 개정】 1997년 2월 24일

제3조 【제2차 개정】 2003년 2월 28일

제4조 【제3차 개정】 2005년 2월 23일

제5조 【제4차 개정】 2006년 2월 9일

제6조 【제5차 개정】 2010년 2월 26일

제7조 【제6차 개정】 2010년 10월 29일

제8조 【제7차 개정】 2014년 2월 24일

제9조 【제8차 개정】 2020년 4월 21일

